DERS BİLGİ FORMU

DERSİN ADI	**KEŞİF VE MALİYET**
DERSİN SINIFI	11-12. Sınıf
DERSİN SÜRESİ	Haftalık 3 Ders Saati
DERSİN AMACI	Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyarak tekniğine göre İç mekanda keşif, iç mekanda metraj ve iş anlaşması ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.
DERSİN ÖĞRENME KAZANIMLARI	**1.** İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyarak tekniğine ve kurallarına uygun iç mekanda keşif yapar. **2.** İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyarak tekniğine ve kurallarına uygun iç mekanda metraj yapar. **3.** İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyarak tekniğine ve kurallarına uygun iş anlaşması yapar.
EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAM VE DONANIMI	**Ortam:** Teknolojik donanıma uygun sınıf ortamı **Donanım:** Test araç ve gereçleri, kütüphane, internet, bilgisayar, bireysel öğrenme, çeşitli ölçme ve kontrol aletleri vb.sağlanmalı.
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	Bu derste; öğrenci performansı belirlemeye yönelik çalışmalar değerlendirilirken gözlem formu, derecelendirme ölçeği ve dereceli puanlama anahtarı gibi ölçme araçlarından uygun olanlar seçilerek kullanılabilir. Bilişsel beceri düzeyinde ki kazanımların ölçülmesinde ise açık uçlu, çoktan seçmeli, kısa cevaplı, eşleştirmeli ve doğru yanlış tipi ölçme araçları kullanılabilir. Bunun yanında öz değerlendirme ve akran değerlendirme formları kullanılarak öğrencilerin, öğretimin süreç boyutuna katılmaları sağlanabilir.

KAZANIM SAYISI VE SÜRE TABLOSU	**ÖĞRENME BİRİMİ/ÜNİTE**	**KAZANIM SAYISI**	**DERS SAATİ**	**ORAN (%)**
	İç Mekanda Keşif	4	27	25
	İç Mekanda Metraj	4	63	59
	İş Anlaşması	3	18	16
TOPLAM		**11**	**108**	**100**

ÖĞRENME BİRİMİ	**KONULAR**	**ÖĞRENME BİRİMİ KAZANIMLARI ve KAZANIM AÇIKLAMALARI**
1. İÇ MEKANDA KEŞİF	**1.** Mimari mekanda ölçü alma **2.** Donatı	**1. Ölçü aletlerini kullanarak mekân ölçüsünü eksiksiz**

	elemanlarının keşfi **3.** Mahal listesi hazırlama **4.** İş resminin çizilmesi	**alır.** • Ölçü alma kuralları açıklanır. **2. Hazırlanan donatı keşfini kurallara uygun kesif cetveline doldurur.** • Mobilya elemanları sınıflandırılır. • Donatı keşif hazırlama aşamaları açıklanır. • Keşif cetveli doldurma kuralları açıklanır. **3. Hazırlanan ince yapı keşfini kurallara uygun kesif cetveline doldurur.** • Sıva, boya, tavan kaplama, yer döşemesi, duvar kaplaması, doğrama, cam yüzeyler, merdiven, alçı-kartonpiyerin keşif hazırlama aşamaları açıklanır. **4. Mekanın taslak çizimini yapar ve ölçülendirir.** • Sıhhi ve elektrik tesisat yerleri belirtilir. • Mobilya elemanları krokide gösterilir.
2. İÇ MEKANDA METRAJ	**1.** Alan ve hacim hesaplama **2.** Mobilya Üretimini Planlamada Kesim Listesi Hazırlama **3.** Mobilya Üretimini Planlamada malzeme Listesi Hazırlama **4.** Mobilya Üretimini Planlamada Maliyet Hesabı	**1. Metraj hazırlama için uzunluk, hacim ve alan ölçü birimlerini doğru hesaplar.** • **uzunluk, hacim ve alan ölçülerinin kullanım yerleri açıklanır.** • **uzunluk, hacim ve alan ölçülerinin formülleri verilir.** • **Birimlerin birbirine çevrilmesi ile ilgili örnek uygulamalar yaptırılır.** **2. İş resmine uygun kesim listesi hazırlar.** • **Kaba ve ince kesim açıklanır.** • **Net ölçülendirme açıklanır.**

		• **Malzemeye uygun fire oranları açıklanır.** 3. **İş resmine uygun malzeme listesi hazırlar.** • **Yapılacak işe göre kullanılacak malzemeleri sıralar.** • **Kullanacağı malzeme standartlarını açıklar.** 4. **İş resmine uygun maliyet hesabı yapar** • **Maliyet hesabını oluşturan unsurları açıklanır** • Maliyet hesabı aşamaları açıklanır. • Maliyet cetveli doldurma kuralları açıklanır. •
3. İŞ ANLAŞMASI	**1.** Fiyat teklifi hazırlama **2.** Teknik şartname Hazırlama **3.** İş programı hazırlama	**1. İş resmine uygun fiyat teklifi hazırlar.** • **Fiyat teklifi hazırlama çeşitleri ve kuralları açıklanır.** **2. İş resmine uygun teknik şartname hazırlar.** • **Sözleşme ve içeriği açıklanır.** • **Şartname ve çeşitleri açıklanır.** • **Teknik şartname içeriği açıklanır.** **3. Yapılacak işe uygun iş programı hazırlar.** • **İş programı hazırlama teknikleri açıklanır.**
UYGULAMA FAALİYETLERİ/TEMRİNLER		
Uygulama faaliyeti/temrinler; ders kazanımına uygun olarak okulun fiziki kapasitesi ve donatımı, öğrenci sayısı göz önünde bulundurularak en fazla uygulama faaliyeti/temrini yaptıracak şekilde meslek alan zümre öğretmenler kurulu tarafından seçilir. Meslek alan zümre öğretmenleri tarafından aşağıda yer alan temrinlerden farklı temrinlerin uygulanmasına karar verilebilir.		
DERSİN UYGULANMASINA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR		

- Öğrencilerin iş sağlığı ve güvenliği kurallarına yönelik somut açıklamalar yapılmalıdır.
- Anahtar yetkinliklerin kazandırılması yönünde açıklamalar yazılmalıdır. Ders kazanımları anahtar yetkinliklerle ilişkilendirmeye uygunsa bu konuda uyarı yazılmalıdır. Örnek: Bu derste öğrencilere yaptığı çalışmalara sınıf arkadaşlarına sunmasına fırsat verilerek iletişim becerilerinin gelişmesi sağlanmalıdır.
- Anlatımdan ve örnek çalışmalardan sonra, dersin öğrenme kazanımlarının öğrencide pekiştirilmesi amacıyla birden fazla uygulama faaliyeti yapılmalıdır.
- Bu dersin işlenişi sırasında çalışkanlık, iktisat kanaat ve şükür, özgüven, saygı, temizlik, yardımlaşma ve işbirliği, dürüstlük ve güvenilir olmak vb. değer, tutum ve davranışları ön plana çıkaran etkinliklere yer verilmelidir. Bu etkinliklerde beyin fırtınası, grup tartışması, düz anlatım, soru cevap, örnek olay incelemesi, uygulama gibi yöntem ve teknikler kullanılabilir.
- Bu becerilerin kazanılabilmesi için mobilya imalat atölyesi, teknoloji sınıfı, el aletleri ve makineleri, tabla hazırlamada kullanılan ahşap gereçler, kişisel koruyucu donanımlar sağlanmalı.